



Nr. 34501/12.04.2024

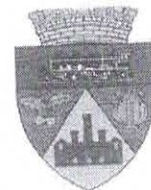
PROCES-VERBAL

Încheiat azi 12.04.2024 cu ocazia aducerii la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Reșița și pe site-ul instituției www.primariaresita.ro, a **Dispoziției nr.609/12.04.2024** privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

SECRETAR GENERAL,
Lucian Cornel BUCUR



CONSILIER
Maria Delia HARAMUZ



DISPOZIȚIA NR. 609
DIN 12.04.2024

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

Primarul Municipiului Reșița:

Văzând referatul de necesitate, oportunitate și legalitate al Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare înregistrat sub nr. 29846/02.04.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 46/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2024.

Ținând cont de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 154 alin.(2)-(4), art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit. b), art. 197, art.198 alin. (1) și alin. (2) art. 199 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a), și art. 530 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

ART.1. – Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, conform care anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

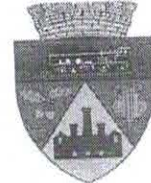
ART.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare din cadrul Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;
- Serviciului Public..Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire;
- Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița;
- Creșei Banatul Montan.

PRIMAR
POPA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Lucian Cornel



Anexă la disp. 609/12.04.2024



REGULAMENT
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului
Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea
Consiliului Local al Municipiului Reșița

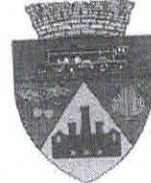
Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului — funcționari publici și personal contractual — din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele se acorda anual, în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei și se emit doar pe suport electronic. Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra sumei de 1.600 lei corespunzător voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit în cuantum de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale ale lunii în care au fost primite voucherele, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în Bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

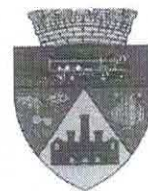
(5) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența



acestora după achiziție, se realizează de Direcția Buget Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane - Serviciul Gestionarea Resurselor Umane Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prin raportarea valorii integrale de 1.600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului, înmulțit cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

- a. Voucherele se acorda și salariaților care în perioada anului beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din același act normativ.
- b. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și pentru serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, primesc voucherele, proporțional cu perioada de activitate prestată, pe bază de cerere și cu reținerea de către angajator a cotei de impozit în cuantum de 10% și a contribuției de asigurări sociale de sănătate din suma cuvenită. Dacă nu formulează cerere, salariații primesc voucherele de vacanță după încetarea cauzei de suspendare și reluarea activității.
- c. Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.
- d. În cazul în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița a fost prezent parțial la muncă din diferite motive numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 1.600 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestate în anul acordării, cu rotunjire în favoarea salariatului.
- e. Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.
- f. Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și a serviciilor publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița care au încetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță vor primi pentru perioada lucrată, doar după ce fac dovada achitării impozit în cuantum de 10% și a contribuției de asigurări sociale de sănătate din suma cuvenită la casieria instituției.
- g. Salariații încadrați cu contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere, proporțional cu timpul de muncă prestat.
- h. În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își declară funcția de bază, potrivit legii.



- i. Personalul care beneficiază de voucherele de vacanță au obligația de a completa în acest sens o declarație privind opțiunea funcției de bază.

Art.3. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.4. (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 12 din Norma metodologică de aplicare a OUG nr. 8/2009.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

(1) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, suspendării activității sau a concediului fără plată, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată într-un an calendaristic.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

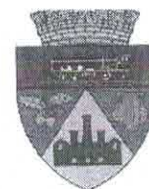
(5) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

Art. 6.

În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7.

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.



Art.8.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.9.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia, către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și către serviciile publice cu și fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Director executiv,
Asofroniei Uzun Maria

Șef Serviciu,
Blaga, Sabin